

# CORE Toolkit

Plan i program  
za obuku savjetnika za  
**ProfilPASS - Vaš put ka uspjehu!**

procjena KOMPetencija za REintegraciju



Profil**PASS**  
CORE



Erasmus+



# **CORE Toolkit**

## **PLAN I PROGRAM ZA OBUKU SAVJETNIKA ZA PROFILPASS – VAŠ PUT KA USPJEHU!**

procjena KOMPETENCIJA ZA REINTEGRACIJU

Plan i program (kurikulum) za obuku savjetnika za *ProfilPASS - Vaš put ka uspjehu!* je razvijen kao dio *CORE seta alata* u okviru EU projekta CORE „Procjena kompetencija za reintegraciju“, koji je pokrenut u oktobru 2019.



CORE projekat je usmjeren na savjetnike koji rade sa mladim odraslima koji nisu ni zaposleni ni u obrazovanju niti na osposobljavanju/obuci (NEET) i iznose svoje potencijale i interese za razvoj kompetencija koji će im pomoći (da se vrate) u obrazovanje i/ili zapošljavanje.

Projekat sprovodi „Njemački institut za obrazovanje odraslih - Lajbnciov centar za cjeloživotno učenje“ kao institucija koordinator, u saradnji sa partnerskim organizacijama u Bosni i Hercegovini, Sjevernoj Makedoniji, Srbiji i Sloveniji. Proizvodi razvijeni kao deo projekta i dodatne informacije su dostupni besplatno na početnoj stranici CORE:

<https://core.profilpass-international.eu/>



## Erasmus+

Podrška Evropske komisije za proizvodnju ove publikacije ne predstavlja odobravanje sadržaja koji odražava stavove isključivo autora, a Komisija se ne može smatrati odgovornom za bilo kakvu upotrebu informacija sadržanih u njoj.

Ovaj projekat finansira Evropska komisija putem programa Erasmus + (KA204 - Strateška partnerstva za obrazovanje odraslih).

Šifra projekta: 2019-1-DE02-KA204-006193

*CORE- kurikulum* (Plan i program) iz Projekta CORE je licenciran pod [CC BY-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)



Razvijeno u septembru 2020. godine

Naslovna ilustracije:  
Malena Brandt

Slaganje sloga i ilustracije:  
Boris Ristovski

Publikaciju koordinirao: Udruženje za razvoj kompetencija „S.K.I.L.L.S.“



ANDRAGOŠKI ZAVOD  
LJUĐSKA UNIVERZA VELENJE

# ProfilPASS CORE

# Sadržaj

» 1. Projekat CORE: Osnovne informacije . . . . .	5
» 1.1. Ciljne grupe projekta CORE	5
» 2. Plan i program obuke (kurikulum) . . . . .	6
» 2.1. Teme i ishodi učenja	6
» 2.2. Modul 1: 1., 2. i 3. dan	8
» 2.3. Onlajn mentorstvo 1	13
» 2.4. Modul 2: Dani 4, 5 i 6	14
» 2.5. Onlajn mentorstvo 2	18
» 3. CORE Toolkit . . . . .	19
» 4. Vodič za savjetnike . . . . .	20

# 1. Projekat CORE: Osnovne informacije

Projekat CORE namijenjen je savjetnicima koji rade sa mladim odraslima koji nisu ni zaposleni ni u obrazovanju niti na obuci (NEET) i iznose svoje potencijale i interese za razvoj kompetentnosti koja će im pomoći (da se vrate) u obrazovanje i/ili zaposlenje.

Cilj projekta CORE je podržati savjetnike u njihovom radu i poboljšati identifikaciju kompetencija kod NEET, pomažući im (da se vrate) u obrazovanju i/ili zapošljavanju.

Iz tog razloga, CORE set je stvoren za podršku kod procjene kompetentnosti NEET-a. Alati okupljeni u ovom priručniku treba da koriste savjetniku, treneru ili samim NEET osobama. [ProfilPASS- Vaš put ka uspjehu!](#) je centralni element CORE seta alata.

Pored toga, ovaj nastavni plan i [vodič za savjetnike](#) razvijeni su kao dio projekta.

- » **Capital Plan i program obuke CORE namijenjen je trenerima savjetnika i samim savjetnicima koji bi željeli da saznaju više o obuci savjetnika i njihovom obrazovanju.**

## 1.1. Ciljne grupe projekta CORE

Mnogi **mladi odrasli u Evropi nisu ni zaposleni, niti se obrazuju niti su na obuci (NEET)**. Neophodno je da ovi ljudi brzo pronađu put (nazad) u obrazovanje i/ili zaposlenje kako bi se spriječile negativne dugoročne posljedice. Neki specifični izazovi sa kojima se često susreću mladi NEET odrasli uključuju njihov opšti osjećaj nesposobnosti zbog migracija, napuštanja škole, loše ekonomske i socijalne situacije, porodičnih odnosa, ograničenog pristupa informacijama i ruralnog okruženja. Porodice mladih odraslih NEET, takođe, mogu imati dugu tradiciju niskog obrazovanja i visoke nezaposlenosti, neprepoznate „smetnje u učenju“ ili „obrazovnu fobiju“ proistekle iz viđenja formalnog obrazovanja kao neuspjeha.

Sve ove i mnoge druge okolnosti su razlog zašto je važno da ova grupa ne samo da postane svjesna sopstvenih kompetencija, ali ih takođe treba procijeniti i prepoznati. Ove kompetencije često se stiču aktivnostima kod kuće, u slobodno vrijeme, sa porodicom i prijateljima ili svakodnevnim učenjem. To će im pomoći da pronađu posao koji najbolje odgovara njihovom profilu kompetencija, povećati njihovo samopoštovanje i osnažiti ih da (ponovo) učestvuju u društvenom i ekonomskom životu.

Glavna prepreka pristupu mladim odraslima NEET savjetovalištima za profesionalno obrazovanje u zemljama EU, Balkanskog regiona (Bosna i Hercegovina, Sjeverna Makedonija, Srbija i Slovenija) **je nedostatak savjetodavne strukture i postojećih savjetnika**. Stoga, projekat CORE takođe ima za cilj da pripremi poklonike rada sa ovom ciljnom grupom i podrži ih razvijanjem praktičnog priručnika za savjetovanje. Neki izazovi sa kojima se ovi savjetnici često suočavaju u balkanskim zemljama uključuju poteškoće u dopiranju do ciljne grupa mladih NEET odraslih i visok rizik od napuštanja procesa savjetovanja i/ili nepovjerenje u ishod procesa savjetovanja. Rješenja ovih izazova mogu da obuhvataju prilagođavanje mehanizma savjetovanja potrebama pojedinaca, obezbjeđivanje transparentnosti razloga, značaja i koristi savjetovanja i procjene kompetentnosti, neprestano radeći na odnosu savjetnik-savjetovana osoba, zasnovanom na povjerenju i ostajući fleksibilan i prilagodljiv tokom rada sa mladim NEET odraslima.

## 2. Plan i program obuke (kurikulum)

Kurikulum razvijen kroz CORE projekat namijenjen je trenerima savjetnika i samim savjetnicima koji bi željeli da saznaju više o obuci i obrazovanju savjetnika ili da sprovedu lično obuku za savjetnike. Kurikulum je podijeljen na dva modula, od kojih svaki traje tri radna dana i ima dodatnu komponentu Onlajn mentorstva nakon svakog modula.

Ovo poglavlje će pružiti pregled tema i ishoda učenja obuhvaćenih kurikulumom. Nakon toga, aktivnosti iz kurikuluma biće opisane u tabelarnom prikazu, hronološki od 1. dana Modula 1, preko onlajn mentorstva 1, Modula 2 i onlajn mentorstva 2. Ovaj kurikulum je predviđen da ga sprovede uživo dva trenera.

### 2.1. Teme i ishodi učenja

Kurikulum pokriva slijedeće teme i ishode učenja:

#### **I. CJELOŽIVOTNO UČENJE, STICANJE KOMPETENCIJA I INSTRUMENTI ZA UTVRĐIVANJE KOMPETENCIJA**

**I.1. Razumije i objašnjava drugačije oblike učenja (formalno, neformalno, informalno)**

**I.2. Razumije cjeloživotno učenje i njegovu neophodnost**

**I.3. Zna i objašnjava svrhu i strukturu ProfilPASS - Vaš put ka uspjehu!**

**I.4. Objašnjava koncept(e) implementacije ProfilPASS - Vaš put ka uspjehu!**

#### **2. RAZVOJ KOMPETENCIJA, POJAM I ELEMENTI KOMPETENCIJA (ZNAJJE, VJEŠTINE, STAVOVI), KLJUČNE KOMPETENCIJE (EVROPSKI O VIR), STICANJE KOMPETENCIJA**

**2.1. Razumije koncept kompetencija i ključne kompetencije**

**2.2. Razlikuje elemente kompetencije i povezuje ih sa ProfilPASS - Vaš put ka uspjehu!**

**2.3. Identifikuje faktore koji utiču na sticanje kompetencija**

**2.4. Primjenjuje znanje o cjeloživotnom učenju, oblicima učenja, elementima kompetencije, profilu kompetencija**



### **3. PROFIL KOMPETENCIJA SAVJETNIKA I ULOGA SAVJETNIKA**

3.1. Identifikuje znanja, vještine i stavove neophodne za uspješno obavljanje poslova savjetnika

3.2. Opisuje profil kompetencija savjetnika

3.3. Razumije zadatke savjetnika

3.4. Razmišlja o ulozi savjetnika

3.5. Razlikuje načine sticanja kompetencija

### **4. KOMUNIKACIJA I NJEN ZNAČAJ U PROCESU SAVJETOVANJA SA PROFILPASS-OM**

4.1. Razumije proces komunikacije, objašnjava ga i nezavisno identifikuje njegove elemente

4.2. Objašnjava od čega zavisi kvalitet procesa komunikacije

4.3. Identifikuje elemente verbalne, neverbalne i paraverbalne komunikacije, razumije i definiše njihovo značenje, razumije i koristi halo efekat

4.4. Zna elemente aktivnog slušanja, identifikuje aktivno slušanje kao jednu od osnovnih vještina savjetnika

4.5. Razmišlja i raspravlja o elementima aktivnog slušanja

4.6. Razmišlja o sebi i svom načinu komunikacije

4.7. Razvija meta-nivo posmatranja procesa savjetovanja

### **5. METODE SAVJETOVANJA**

5.1. Prepoznaje četiri osnovna koraka ProfilPASS - Vaš put ka uspjehu!

5.2. Prepoznaje različite vrste pitanja, razumije ulogu različitih vrsta pitanja

5.3. Razumije prednosti pisanja, vizuelizacije, kretanja i pričanja priča u radu sa ProfilPASS - Vaš put ka uspjehu!

5.4. Razvija sopstveni sistem bilježenja podataka

5.5. Razume značaj postavljanja granica u savjetovanju

5.6. Razlikuje direktivni i nedirektivni pristup savjetovanju i njihove elemente

5.7. Poznaje sistemski pristup savjetovanju

### **6. TEHNIKE RADA SA INSTRUMENTOM PROFILPASS - VAŠ PUT KA USPJEHU!**

6.1. Razmišlja o procesu savjetovanja i kompetencijama i o ulozi savjetnika, razumije zadatke savjetnika

6.2. Imenuje i opisuje aktivnosti u ProfilPASS - Vaš put ka uspjehu!

6.3. Uspješno usavršava vještine

6.4. Uspješno pojašnjava evaluaciju

6.5. Kontroliše postupak savjetovanja

6.6. Zna i koristi CORE-Toolkit

6.7. Praktično pojašnjava strukturu i svrhu ProfilPASS - Vaš put ka uspjehu!

6.8. Praktično primjenjuje različite vrste pitanja tokom savjetovanja

6.9. Koristi različite tehnike, metode i pristupe u radu sa ProfilPASS - Vaš put ka uspjehu!

## 2.2. Modul 1: 1., 2. i 3. dan

### 1. dan: Ciljevi i aktivnosti

1. dan - ciljevi:

- » stvoriti prijatnu atmosferu,
- » polaznici da se međusobno upoznaju, opuste i upoznaju sa programom obuke i
- » učesnici znaju i objašnjavaju svrhu i strukturu *ProfilPASS - Vaš put ka uspjehu!* i prepoznaju četiri osnovna koraka iz ProfilPASS-a.

AKTIVNOST	FESTIVAL PRETPOSTAVKI
<b>Zadaci trenera</b>	Trener 1 vodi radionicu i na kraju izvodi zaključak, kako i zašto pretpostavljamo korišćenjem primjera netačnih i tačnih pretpostavki učesnika. Ako je prisutan neparan broj učesnika, Trener 2 je u ulozi učesnika.
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Učesnici su podijeljeni u parove - kriterijum za podjelu je da se osobe u paru ne poznaju.</p> <p>Ukupno 3 minuta (po 90 sekundi ) međusobno razgovaraju na slijedeći način: svaki partner iznosi pretpostavke o tome ko je drugi partner (omiljena boja, sklonosti, talenti, posao koji rade, itd.). Drugi sluša bez komentara, trudeći se da čak ni neverbalno ne otkrije da li je pretpostavka tačna ili ne.</p> <p>Poslije toga, na plenumu, svako predstavlja svog partnera u razgovoru onako kako misli treba, a partner zatim navodi šta je tačno, a šta netačno. Učesnici sjede u polukrugu podijeljeni u parove (oboma je na raspolaganju 2,5 minuta vremena da predstave jedno drugo). Jedna osoba iz para sjedi, a druga stoji i drži se ruku na ramenu osobe koja sjedi i ukratko predstavlja svog partnera u 1 minutu. Druga osoba kaže grupi koja je od pretpostavki tačna, a koja je ne, pa se potom uloge obrnu. Ako treneri ne igraju ili igra samo jedan trener, kada se svi učesnici predstave treneri mogu da kažu riječ ili dvije o sebi.</p>
<b>Trajanje</b>	1 sat
<b>Napomene</b>	<p>Aktivnost se može izvoditi samo u prvom modulu kada se učesnici međusobno ne poznaju.</p> <p>Materijali: Papir / stikeri i olovke za učesnike ako prave bilješke. Napisano na flipčartu kao podsjetnik za radionicu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>» Pretpostavljam da imate XY godina.</li><li>» Pretpostavljam da imate / nemate djecu.</li><li>» Pretpostavljam da radite u ...</li><li>» Pretpostavljam da ste po profesiji ...</li><li>» Pretpostavljam da je tvoja omiljena boja ...</li><li>» Pretpostavljam da ste na ovom seminaru zbog ...</li><li>» Pretpostavljam da dolazite iz ...</li></ul> <p>Tokom modula ili narednih dana učesnici će se podsjetiti na aktivnost „Festival pretpostavki“ kad god je potrebno naglasiti moć i zabludu pretpostavka u procesu savjetovanja.</p>



<b>AKTIVNOST</b> <b>MOJA OČEKIVANJA</b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Trener 2 vodi, vizualizuje i rezimira
<b>Metode i uputstva</b>	Učesnici na kartice zapisuju svoje pretpostavke o tome šta ih očekuje tokom treninga i stavljaju ih na ploču / plutanu ploču. Treneri komentarišu pretpostavke učesnika, upoznaju ih sa konceptom programa obuke, razgovaraju sa učesnicima o pravilima rada. Pravila rada napisana su zajedno na flipčartu, a ako treneri smatraju da je izostavljeno nešto veoma važno (npr. utišavanje mobilnih telefona) predlažu da bi to trebalo dodati na listu pravila. Okačiti pravila na vidljivo mjesto u sobi gdje radite.
<b>Trajanje</b>	30 minuta
<b>Napomene</b>	Materijali za bilješke: plutana ploča, papirne kartice, flomasteri, papir za flipčart, selotejp,...

<b>AKTIVNOST</b> <b>PROFILPASS: STRUKTURA I SVRHA</b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Trener 1 objašnjava zadatak (10 minuta), oba trenera su dostupna za pitanja učesnika i dodatna objašnjenja, treneri obilaze grupe, slušaju diskusiju, uključuju se po potrebi, daju objašnjenja i podstiču grupni rad.
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Učesnici su podijeljeni u 5 grupa (svaka grupa ima po tri člana iz različitih zemalja). Svaka grupa mora da prouči jedan deo ProfilPASS-a i dogovori se kako da pristupi i objasni ostatku učesnika taj deo ProfilPASS-a (pomoćna pitanja: šta je, kako je strukturiran, koji je željeni rezultat obrade tog dela ProfilPASS-a, zašto postoji,...). Način na koji se grupa predstavlja ostalim učesnicima zavisi samo od mašte i kreativnosti članova grupe (vizuelizacija teksta, crtanje, igra, simulirani intervju, PPT, ...), imaju na raspolaganju sve materijale.</p> <p>Svaka grupa je dužna da prouči uvodni dio (Uvod, Kako koristiti ovaj Profil PASS i rječnik); onda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» I grupa: Moj život;</li> <li>» II grupa: Moje aktivnosti;</li> <li>» III grupa: Moji kvaliteti i moje kompetencije;</li> <li>» IV grupa: Moja budućnost;</li> <li>» V grupa: Moje prijave i dokumenti.</li> </ul> <p>Grupe mogu da rade gdje žele, trudeći se da ne ometaju jedna drugu, mogu da komuniciraju jedni s drugima i treneri su dostupni sve vrijeme; preporučuje se da članovi grupa zajedno ručaju i nastave diskusiju i razvoj ideja tokom ručka.</p> <p>Plenum prezentacije: Svaka grupa ima na raspolaganju 20 minuta (5 minuta za postavljanje, 10 zapisnik za prezentaciju i 5 minuta za pitanja, odgovore i pojašnjenja); pauza poslije 3 grupe.</p>
<b>Trajanje</b>	3,5 sata (uključujući 1 sat za ručak, preporučuje se da članovi grupa jedu zajedno)
<b>Napomene</b>	Materijali: Dovoljan broj ProfilPASS knjiga (najmanje jedna po grupi) i/ili jedna za svakog učesnika; kutija alata za trenere (sa bojicama, flomasterima, vunicom, lepkom, makazama, bilo čime što može da podstakne kreativnost učesnika), plutane ploče, papiri za flipčart.

## 2. dan: Ciljevi i aktivnosti

2. dan ciljevi:

- » Učesnici identifikuju znanje, vještine i stavove neophodne za uspješno sprovođenje savjetovanja,
- » Uče da opisuju profil kompetentnosti savjetnika,
- » Razlikuju elemente kompetencija i povezuju ih sa ProfilPASS–Vaš put ka uspjehu!,
- » Mogu da primjene znanje o cjeloživotnom učenju, oblicima učenja, elementima kompetencija i profilima kompetencija,
- » Prepoznaju faktore koji utiču na sticanje kompetencija,
- » Tumače pojam kompetencija i ključnih kompetencija, i
- » Razumiju zadatke savjetnika i razmišljaju o ulozi savjetnika.

AKTIVNOST <b>PROFIL KOMPETENCIJA SAVJETNIKA</b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Trener 1 predstavlja vježbu i vodi diskusiju, trener 2 pomaže u diskusiji i postavlja karte na matricu.
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Nakon podsjećanja na prethodni dan i strukturu ProfilPASS-a, trener 1 pita učesnike da pojedinačno razmisle o tome kakav bi njihov savjetnik trebalo da bude da bi ih uspješno proveo kroz ProfilPASS, sa čijom su strukturom upoznati. Učesnici bi trebalo da zamisle idealnog savjetnika, baš onakvog kakvog žele, onog koji bi im odgovarao i zapišu osobine tog savjetnika. Učesnici na karticama zapisuju ono šta oni smatraju neophodnim za savjetnika da bi ih uspješno vodio kroz proces savjetovanja sa ProfilPASS-om (mogu da koriste knjigu ProfilPASS-a).</p> <p>Kartice se postavljaju na plutanu ploču gdje se crta matrica kompetencija. O svakoj kartici se razgovara prije postavljanja. Tokom diskusije moguće je napisati dodatne kartice. U ovoj vježbi učesnicima se pruža prilika da samostalno identifikuju kompetencije savjetnika, kako bi procijenili kako vide posao savjetnika. Cilj vježbe je razviti model kompetencija savjetnika na osnovu ulaznih informacija koje su dobijene od učesnika, a koji se sastoji od slijedećih dimenzija:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vještine, znanja i stavovi u vezi sa organizacijom i kreiranjem procesa savjetovanja (vrsta: profesionalni, lični, metodološki)</li><li>2. Vještine, znanje i stavovi u vezi sa (profesionalnim) odnosom sa savjetovanom osobom (vrsta: društveni, lični)</li><li>3. Vještine samorefleksije (vrsta: lična, metodološka, profesionalna)</li><li>4. Vještine, znanja i stavovi u vezi sa kontekstom u kome se sprovodi rad (vrsta: lični, društveni, profesionalni)</li></ol> <p>Ostavite matricu na vidljivom mjestu u radnom prostoru do kraja modula.</p>
<b>Trajanje</b>	1 sat i 15 minuta
<b>Napomene</b>	<p>Pitanja za pomoć: Kakav treba da bude savjetnik? Šta on/ona treba da zna? Kako treba da se ponaša? Šta on/ona treba da probudi u vama? Šta mu je potrebno zato? Kako bi trebalo da razgovara sa vama?</p> <p>Materijali: tabla, flomasteri, kartice. Napišite na dovoljno kartica (3) različitih boja: VJEŠTINA, STAV, ZNANJE. Nakon što se kartice koje su napisali učesnici stave u matricu, pokušajte da zajedno sa učesnicima definišete o kom elementu kompetencije se radi (vještina, znanje, stav). Označite različite elemente kompetencije različitim bojama kartica.</p>



AKTIVNOST <b>REFLEKSIJA ODGOVORNOSTI</b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Trener 1 vodi diskusiju, trener 2 vodi refleksiju
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Postavka: Prije početka drugog dana napravite 3 kutije na podu sobe samoljepljivom trakom (zalijepite dvije paralelne trake). Iza jedne trake na podu stoji papir na kom piše „Ne slažem se“, nema ništa u sredini između dvije trake i iza druge trake, na podu je papir sa znakom „Slažem se“.</p> <p>Postupak: Trener 1, polazeći od znanja koje učesnici imaju o strukturi ProfilPASS-a i na osnovu razvijenog profila kompetentnosti savjetnika, vodi diskusiju sa učesnicima o tome šta je po njihovom mišljenju zadatak ili zadaci savjetnika tokom savjetovanja sa ProfilPASS-om. Nakon uvodnog razgovora i diskusije, Trener 2 radi refleksiju odgovornosti. Krep traka je nalijepljena na podu i na jednom kraju nalazi se kartica sa natpisom „Slažem se“, dok na drugom kraju stoji „Ne slažem se“.</p> <p>Trener 2 čita izjave sa slajdova i učesnici treba da odgovore stojeći sa jedne od strana ljepljive trake ili negdje između. O svakoj izjavi/odgovoru se diskutuje ukratko nakon odgovora učesnika. Svakom učesniku se daje prostor za diskusiju i da iznese svoje mišljenje i razjašnjavaju se stavovi Martina Velera.</p> <p>Vježba se zaključuje porukom da je najvažnije u savjetovanjuje ovladavanje komunikacijom i da će učesnici u slijedećim dijelovima obuke imati priliku da se pozabave ovom temom.</p>
<b>Trajanje</b>	30 minuta
<b>Napomene</b>	<p>Poštuje se komentar svakog učesnika, po potrebi se dopunjuje, faze savjetovanja i zadaci trenera pojašnjavaju se kroz faze savjetovanja.</p> <p>Materijali: Kartice ili papiri sa natpisima „Slažem se“ i „Ne slažem se“, ljepljiva (krep) traka, PPT slajdovi sa izjavama za „Refleksiju odgovornosti“.</p>

AKTIVNOST <b>MOST</b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Trener 1 vodi vježbu, a trener 2 prati, fotografiše ili snima; obavezno fotografišite ili snimate „postrojavanje“ na mostu.
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Cilj: Naglašavanje značaja različitih metoda komunikacije i različitih načina posmatranja.</p> <p>Postavka: Na podu se ljepljivim trakama označava prostor (širine 25-30 cm) duž čitave dužine prostorije (približno 9 metara za 15 učesnika, ako prostor to ne dozvoljava u dužinu, mogu se napraviti dva kraća „mosta“ i učesnici se dele u dva tima).</p> <p>Ovo područje je most preko rijeke.</p> <p>Postupak: Od svih učesnika se traži da stanu na most, bilo kojim redoslijedom kako žele. Nakon toga, učesnici dobijaju zadatak da se pregrupišu na mostu prema određenom kriterijumu, npr. starost (od najmlađeg do najstarijeg učesnika), početnom slovu imena, mjesecu u kome su rođeni, radnom stažu, itd. Pri pregrupisanju nije dozvoljeno da se „siđe“ sa mosta. Učesniku koji jednom „zakorači u vodu“ povežu se oči, ako ponovo „zakorači u vodu“, postaje nijem (ne smije da govori, ali može da komunicira na druge načine). Ako isti učesnik „zakorači u vodu“ za treći put, komšija s desne strane (u tom trenutku!) dobija povez preko očiju, itd. Posebni zahtjevi u pogledu prostora u kome se metoda sprovodi: dovoljno prostora da se „grade“ mostovi, uklonjene stolice i stolove oko mosta kako bi se spriječile moguće povrede.</p> <p>Za trenere: Odlična metoda kao uvod u temu „Komunikacija“. Obavezne povratne informacije na kraju vježbe, (samo) promišljanje o tome koje metode komunikacije koje su učesnici koristili.</p>
<b>Trajanje</b>	30 minuta
<b>Napomene</b>	<p>Obratite pažnju na „slijepu“ ljude koji mnogo lakše gube ravnotežu, obezbijedite prostor za izbjegavanje povreda. To je vježba sa intenzivnim fizičkim kontaktom.</p> <p>Materijali: ljepljiva traka, povezi za oči, pirane izrezane od papira</p>

### 3. dan: Ciljevi i aktivnosti

3. dan ciljevi:

- » Učesnici razumiju i objašnjavaju različite komponente u komunikaciji,
- » Znaju strukturu *ProfilPASS - Vaš put ka uspjehu!*,
- » Razumiju zadatke savjetnika i
- » Razvijaju meta-nivo posmatranja procesa savjetovanja.

#### AKTIVNOST „LALE I TULIPANI“ (SINONIMI ZA TULIPANE)

##### Zadaci trenera

Oba trenera posmatraju i facilitiraju. Treneri posvećuju posebnu pažnju identifikovanju elemenata aktivnog slušanja i neverbalne komunikacije.

##### Metode i uputstva

Učesnici su podijeljeni u parove - Lale i Tulipani i zatraženo je da stoje na različitim mjestima u sobi.

Jedan trener izlazi iz sobe sa „Lalama“ i daje im slijedeća uputstva:

- » Kada se vratite u sobu, sjedite na mjesta gde ste sjedili.
- » Šta god vaš sagovornik radio, vi imate zadatak da ih ignorišete.
- » Dok ne čujete zvono, sagovornika morate vidno ignorisati.
- » Razmislite malo o tome kako ćete ostaviti utisak osobe koja ignoriše nekoga, koji su to neverbalni ili verbalni znaci koje ćete da šaljete svom sagovorniku.
- » Nakon što čujete zvono, morate da se pridružite razgovoru kao aktivni slušalac.
- » Nakon zvona, vaš sagovornik mora da osjeti promjenu u vašem ponašanju.
- » Razmislite o tome kako ćete sagovorniku dati do znanja da ga slušate pažljivo.

Sa „Tulipanima“ drugi trener ostaje u sobi i daje im slijedeća uputstva:

- » Prvo bi trebalo da promijene mesta čime će, takođe, zamijeniti partnere, jer će se „Lale“ vratiti na staro mjesto.
- » Tada bi trebalo da smisle priču koju bi želeli da ispričaju sagovorniku koji će ući za koji trenutak (neki zanimljiv događaj kome su prisustvovali, neko iskustvo koje ih je impresioniralo, neki trening koji su oni pohađali, a koji je na njih ostavio pozitivan ili negativan utisak, studentski posao koji su radili, neke zanimljive stvari koje su naučili, kako izgleda njihov radni dan, itd.).
- » Priča bi trebalo da traje oko 5 minuta.

Nakon ulaska „Lala“, dajte im 2,5 minuta da ignorišu „Tulipane“, a zatim signalizirajte zvonom i podsetite „Lale“ da se sjete uputstava koja su dobili napolju. Dozvoliti im još 2,5 minuta razgovora.

Obavezna povratna informacija: „Šta se dešavalo?“, „Kako ste se osjećali?“

Objije grupe treba da daju svoja zapažanja. Ostavite dovoljno vremena za povratne informacije.

##### Trajanje

1 sat

##### Napomene

Ako postoji neparan broj učesnika, jedan od učesnika posmatra. (Na kraju vježbe, učesnik može dati povratne informacije o vježbi - učesnik tu uči da razvija meta-nivo i vidi process na drugačiji način i to ne samo iz sopstvene perspektiva). Jedan trener napušta sobu sa „Lalama“, a drugi ostaje sa „Tulipanima“.

Nakon vježbe, učesnici sjede u polukrugu i razgovaraju o onome što su primetili tokom vježbe. Posebne povratne informacije daje učesnik koji je bio posmatrač.



**AKTIVNOST      SIMULACIJA SAVJETOVANJA – LINIJA ŽIVOTA**

<b>Zadaci trenera</b>	Oba trenera posmatraju i facilitiraju.
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Postavka: Linija života se pravi u prostoriji - obezbjeđuje: a) kretanje savjetovane osobe i b) kretanje kartica od mjesta do mjesta. Nakon kratkog uvodnog razgovora u kome je definisan motiv savjetovane osobe, savjetnik pita da li bi bilo u redu da razgovaraju o dosadašnjem životu savjetovanog i pokušaju da ga zajedno predstavite na liniji života u ovoj prostoriji. Na podu su odštampane dve velike kartice sa znacima + i – a između njih leži konopac (simuliranalinija života iz ProfilPASS-a, samo na podu sobe).</p> <p>Postupak: Trener 1 objašnjava da će, zajedno sa drugim trenerom, pokazati redosljed jednog savjetovanja gdje će jedan biti u ulozi savjetnika, a drugi u ulozi savjetovanog. Naglasite učesnicima da je veoma važno da vode bilješke tokom savjetovanja, da obrate pažnju na sve ono što je pomenuto u prethodna dva dana (verbalna i neverbalna komunikacija, uloga savjetnika, aktivno slušanje, itd.).</p> <p>Sesija savjetovanja može trajati 30 minuta, nakon čega treneri mogu ukratko da opišu kako im je bilo, dok će učesnici izneti svoja zapažanja u slijedećem bloku, poslije ručka.</p> <p>Savjetnik postavlja pitanja u vezi sa događajima iz prošlosti: Kada pomislite na/o svojoj prošlosti šta je prvo što vam padne na pamet? Čega se sjećate iz prošlosti? Koji su to događaji iz prošlosti kada ste bili ponosni na sebe? Savjetnik na veliku karticu zapisuje događaj iz prošlosti koji je imenovan i postavlja karticu na pod. Od savjetovane osobe se traži da razgovara o tom događaju i da postavi karticu i konopac u odnosu na karticu događaja tako da pokazuje da li je negativan ili pozitivan događaj u pitanju. Savjetnik postavlja pitanja: Šta ste tada radili? Ako je negativno - kako ste postupili sa tim / kako ste rešili? Ovo je napisano na karticama i od savjetovane osobe se traži da postavi ove kartice oko događaja.</p> <p>Na ovaj način se obrađuju do 3 događaja, pozitivna ili negativna. Potom su pitanja: Gdje ste danas? Pomjerite konopac i pokažite na kom ste dijelu skale. Šta je pomoglo da budete ovdje danas? Vratite se prošlim događajima i pogledajte svoje resurse (vještine, znanje, stavovi) koji stoje uz te događaje. Prenesite svoje resurse (kartice sa znanjem, vještinama i stavovima) koji su vam pomogli ranije u prošlosti, do pozicije u kojoj ste danas.</p> <p>Šta želite da postignete danas? Koji je to izazov sa kojim se suočavate? Da li mislite bilo od ovih resursa koje već imate mogu vam pomoći?</p> <p>Niz se zaključuje kada savjetnik saopšti da će kasnije, u ProfilPASS-u, oni detaljno razgovarati o nekim od ovih događaja i možda identifikovati još neke resurse savjetovane osobe.</p>
<b>Trajanje</b>	1 sat
<b>Napomene</b>	Materijali: kanap dužine 30 m, kartoni (najbolje okruglog oblika u dve boje), 5 većih (Ø 18 cm) i oko 15 manjih (Ø 12 cm), flomasteri.

### 2.3. Onlajn mentorstvo 1

U grupama od tri osobe iz svojih zemalja, učesnici nastavljaju da rade i nakon povratka u svoje zemlje. Svaki učesnik treba da u popuni cijelo poglavlje „Moj život“ u svom ProfilPASS- Vaš put ka uspjehu!. Učesnici se rotiraju u ulogama savjetnika, savjetovane osobe i posmatrača dok svaki od njih kao savjetovana osoba ne popuni poglavlje „Moj život“. Ako dolaze iz istog grada, mogu sprovesti savjetovanje i uživo/lično. Ako su iz različitih gradova mogu da se bave onlajn savjetovanjem (pomoću aplikacija kao što su Zoom i Acrobat Reader).

Kada svaki učesnik završi poglavlje „Moj život“, izveštavaju o tome na zajedničkoj sesiji sa trenerom u

trajanju od 60 minuta u unapred zakazano vrijeme.

Trener razgovara sa učesnicima u cilju podsticanja na diskusiju o tome kako je bilo popuniti poglavlje „Moj život“, podstiče posmatrača da izvještava i podstiče samorefleksiju savjetnika. Uzajamne povratne informacije snažno se podstiču. Diskusija je polustrukturirani razgovor, tako da svaki učesnik ima jednak udio vremena i dovoljno prostora da u datom satu predstavi svoja zapažanja. Trener daje povratne informacije, rezimira i skreće pažnju na ono što su učesnici možda propustili i predlaže alternativne metode za pristup pripremi poglavlja „Moj život“.

## 2.4. Modul 2: Dani 4, 5 i 6

### 4. dan: Ciljevi i aktivnosti

Ciljevi 4. dana:

- » Učesnici razvijaju sopstveni sistem vođenja bilježaka,
- » Prepoznaju različite vrste pitanja i praktično primjenjuju različite vrste pitanja tokom savjetovanja,
- » Razlikuju elemente kompetencija i povezuju ih sa *ProfilPASS - Vaš put ka uspjehu!*,
- » Razmišljaju o ulozi savjetnika,
- » Prepoznaju četiri koraka iz ProfilPASS-a – Vaš put ka uspjehu! i koriste njegovu strukturu kao okvir savjetovanja i
- » Kontrolišu proces savjetovanja.

AKTIVNOST	<b>SIMULACIJA SAVJETOVANJA - POLJA AKTIVNOSTI</b>
<b>Zadaci trenera</b>	Trener 1 preuzima ulogu savjetnika, trener 2 preuzima ulogu savjetovanog. Ograničenje vremena savjetovanja je na 25-30 minuta. Treneri se međusobno konsultuju prije početka da li treba da istaknu nešto posebno u vezi sa praćenjem napretka učesnika do tog trenutka.
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Trener 1 traži od svih učesnika da preuzmu ulogu posmatrača i da napišu svoje napomene na listićima, bilježeći koje pomoćne vještine treneri koriste u simulaciji. Neposredno prije početka vježbe, treneri podsjećaju učesnike na dio ProfilPASS-a u kojem su opisane aktivnosti i objašnjavaju da će oni demonstrirati savjetovanje u jednoj od ovih oblasti.</p> <p>Odvija se simulacija ili demonstracija sekvence savjetovanja. Diskusija koja slijedi treba da se usredsredi na četiri koraka ProfilPASS-a, razlikujući dijelove kompetencije (znanje, vještine, stavovi), postavljanje pitanja i različita pitanja i plastično objašnjavajući na primjeru viđenog savjetovanja šta se postiže kojom vrstom pitanja.</p> <p>Bilo bi dobro snimiti demonstraciju redoslijeda savjetovanja koju su sproveli treneri. Dok jedan trener vodi diskusiju, drugi trener pregleda video i pokazuje ključne momente u vezi sa diskusijom. Snimak se takođe može koristiti za skretanje pažnje na određene teme, posebno usmjeravanje savjetnika na probleme i analiziranje reakcija savjetovane osobe i savjetnika, pa čak i mogućnosti koje je savjetnik propustio, ako ih je bilo, a koje ne treba prećutati (učimo na greškama).</p>
<b>Trajanje</b>	2,5 sata
<b>Napomene</b>	U idealnom slučaju, snima se redoslijed savjetovanja, ako je to tehnički izvodljivo (potrebno: stativ + kamera).



AKTIVNOST <b>REDOSLIJED SAVJETOVANJA – PRVO POLJE AKTIVNOSTI</b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Trener 1 objašnjava zadatak. Tokom grupnog rada, oba trenera su stalno na raspolaganju, obilazeći i slušajući grupe i pomažući im svojim komentarima. Gdje je neophodno, treneri mogu zaustaviti savjetovanje i pružiti neophodne smjernice za nastavak. Treneri se dogovaraju kako da obilaze grupe tako da svaka grupa dobije neophodne informacije od strane trenera.
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Učesnici ostaju u svojim malim nacionalnim grupama (od tri osobe) u kojima su započeli rad između modula. Svako preuzima po jednu ulogu: savjetnika, savjetovane osobe ili posmatrača. Zadatak je simulacija savjetovanja, jedna polje (45 minuta). Zatim slijedi razmjena u grupi, tokom koje se stavlja naglasak na komunikaciju, ulogu savjetnika, bilješke i postavljanje pitanja (30 minuta).</p> <p>Po povratku na plenum, od svake grupe se traži da predstavi i izvijesti o svom iskustvu (4 minuta). Treneri se uzdržavaju od komentara, ali slušaju učesnike i njihov razgovor i prave bilješke kako bi ocijenili učesnike i vodili diskusiju kasnije. Treneri obraćaju pažnju na činjenicu da grupe imaju oko 4 minuta za izvještavanje (ukupno oko 20 minuta).</p>
<b>Trajanje</b>	2,5 sata
<b>Napomene</b>	Treneri moraju biti uključeni u aktivnost, jer „lebde“ po sobi i intervenišu samo ako je potrebno. Oni prave bilješke kako bi kasnije pružili povratne informacije i vodili diskusiju.

## 5. dan: Ciljevi i aktivnosti

5. dan ciljevi:

- » Učesnici razumiju prednosti vođenja bilješki, vizuelizacije, fleksibilnosti, pripovijedanja i drugih (nezavisno razvijenih ili postojećih) alata u radu sa *ProfilPASS - Vaš put ka uspjehu!*,
- » Shvataju važnost postavljanja granica u savjetovanju,
- » Razlikuju direktivni i nedirektivni pristup savjetovanju i njihove elemente,
- » Poznaju sistemski pristup savjetovanju,
- » Koriste različite metode i tehnike u radu sa *ProfilPASS - Vaš put ka uspjehu!*,
- » Razmišljaju o procesu savjetovanja, kompetencijama i o ulozi savjetnika.

<b>AKTIVNOST</b> <b>REDOSLIJED SAVJETOVANJA – DRUGO POLJE</b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Isto kao u aktivnosti „Redoslijed savjetovanja – Prvo polje“ (vidi gore).
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Učesnici dobijaju nekoliko fotografija, bilješke o pitanjima od prethodnog dana i dobijaju zadatak da tokom pauze za kafu u svojim torbama ili prtljagu pronađu neke druge predmete koji bi mogli biti korišćeni za započinjanje razgovora ili započinjanje savjetovanja; ostaju u nacionalnim grupama, ali mijenjaju uloge (savjetnik, savjetovana osoba i posmatrač).</p> <p>Počinje savjetovanje u okviru novog polja aktivnosti (to ne može biti polje aktivnosti u nacionalnoj grupi koju je odabrao učesnik koji je imao ulogu savjetovane osobe, mora biti drugo polje!).</p> <p>Vježba savjetovanja traje 45 minuta, razmjena povratnih informacija unutar grupe traje 15 minuta, a nakon toga slijedi povratak na plenum. Svaka grupa izvještava o prethodnoj vježbi, treneri vode računa da grupe imaju najviše 5 minuta za izvještavanje. Na kraju treneri diskutuju sa učesnicima o razlikama u odnosu na prethodno savjetovanje, promjenama i napredovanju (5 minuta).</p> <p>Nakon pauze, učesnici iznose teme i izazove sa kojima su se susreli tokom prethodne dvije vježbe savjetovanja, kao i pretpostavke sa kakvim izazovima sve mogu da se suoče tokom realnog. Učesnici diskutuju o prijedlozima mogućih rješenja i razmatraju strategije za prevazilaženje potencijalnih izazova.</p> <p>Treneri moderiraju i vode diskusiju, podstiču učesnike da se uključe i rezimiraju zaključke i komentarišu ako je potrebno. Najvažnije je naglasiti da „ne postoji recept“ koga bi se trebalo ili može slijepo pridržavati. Podstaknite saradnju, kolegijalnu razmjenu nakon savjetovanja i superviziju.</p>
<b>Trajanje</b>	3 sata
<b>Napomene</b>	Treneri moraju biti uključeni u aktivnost, dok „lebde“ po sobi i intervenišu samo ako je potrebno tokom grupnog rada. Oni prave bilješke kako bi kasnije obezbijedili povratne informacije i vodili raspravu na plenumu.

<b>AKTIVNOST</b> <b>(NE)POSTAVLJANJE GRANICA – IGRANJE ULOGA</b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Oba trenera facilitiraju.
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Treneri igraju kratki niz savjetovanja gdje savjetovane osobe prelaze postavljene granice, kao što je kašnjenje na savjetovanje, nepridržavanje dogovora, donošenje poklona, predlaganje izlaska uveče, itd. Savjetnik treba da bude bez rješenja za izazove i pokuša bezuspješno da vrati razgovor na samo savjetovanje.</p> <p>Sa učesnicima se razgovara o mogućim rješenjima, konceptima direktivnog i nedirektivnog pristupa, uvodi se sistemsko savjetovanje. Podsjećaju se učesnici na verbalnu i neverbalnu komunikaciju, ulogu savjetnika, ugovor o savjetovanju, kontrolu procesa savjetovanja, meta-nivo, način postavljanja granica i matrice kompetencija samog savjetnika koja je napravljena u prvom modulu. Stalnu nadogradnju savjetnikovog profila i na činjenicu da je svaki novi izazov naučena lekcija.</p>
<b>Trajanje</b>	1 sat
<b>Napomene</b>	Igrajte se malo riječima i preneglašavajte ovu ulogu, ali ne previše. Cilj nije biti smiješan, već uočiti „greške“ u savjetovanju i prostoru za postavljanje granica.

AKTIVNOST <b>REDOSLIJED SAVJETOVANJA – TREĆE POLJE</b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Isto kao u aktivnosti „Redoslijed savjetovanja – Prvo polje“ (vidi gore).
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Učesnici započinju novo savjetovanje, ostaju u nacionalnim grupama, ali mijenjaju uloge (savjetovana osoba, savjetnik i posmatrač). Novo polje aktivnosti (to ne može biti oblast aktivnosti u nacionalnoj grupi koju je odabrao učesnik koji je imao ulogu savjetovane osobe, mora biti drugačija!).</p> <p>Vježba savjetovanja traje 45 minuta, razmjena povratnih informacija unutar grupe traje 15 minuta, a nakon toga slijedi povratak na plenum. Svaka grupa izvještava o prethodnoj vježbi, treneri vode računa da grupe imaju najviše 5 minuta za izvještavanje. Na kraju treneri diskutuju sa učesnicima o razlikama u odnosu na prethodno savjetovanje, promjenama i napredovanju (5 minuta).</p>
<b>Trajanje</b>	1,5 sata
<b>Napomene</b>	Treneri moraju biti uključeni u aktivnost, dok „lebde“ po sobi i intervenišu samo ako je potrebno tokom grupnog rada. Oni prave bilješke kako bi kasnije obezbijedili povratne informacije i vodili raspravu na plenumu.

## 6. dan: Ciljevi i aktivnosti

Ciljevi 6. dana:

- » »Učesnici znaju strukturu i svrhu *ProfilPASS - Vaš put ka uspjehu!*, i
- » »upoznati su sa tehnikama rezimiranja i kreiranja sertifikata iz *ProfilPASS - Vaš put ka uspjehu!*.

AKTIVNOST <b>REZIMIRANJE NA OSNOVU 3 ZAVRŠENA POLJA AKTIVNOSTI / IZRADA POTVRDE</b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Oba trenera facilitiraju. Treneri su na raspolaganju u prostoriji za dodatna pojašnjenja dok učesnici rade i obilaze grupe učesnika, nadgledaju njihov rad i odgovaraju na potencijalna pitanja.
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Za ovu aktivnost, tri popunjene polja aktivnosti u tri različita ProfilPASS-a u nacionalnim grupama za vježbu će se uzeti kao 3 popunjena polja u jednom ProfilPASS-u. Potrebno je pripremiti list bilansa i potvrdu (1,5 sat za grupni rad u nacionalnim grupama).</p> <p>Trener 2 započinje diskusiju nizom pitanja, a trener 1 se uključuje prema potrebi. Pitanja uključuju: Koji je bio vaš najveći problem tokom bilansiranja? Šta mislite, zašto se vrši bilansiranje? Da li vam je bilans pomogao da napravite potvrdu? Šta je sa mojim snagama i istaknutim osobinama? Da li vam je bilo teško da kreirate potvrdu?</p> <p>Treneri pregledaju listove bilans i potvrdu i daju svoje komentare. Treneri se tokom narednih koraka, popunjavanja linije budućnosti fokusiraju na upotrebu vještina ocijenjenih na nivou A i B u bilansu. Takođe naglašavaju potrebu korišćenja kontrolnih pitanja u kreiranju bilansa kako bi se provjerila tačnost prethodnih evaluacija.</p>
<b>Trajanje</b>	2 sata
<b>Napomene</b>	Materijali: 5 kopija listova za bilansiranje i potvrdu iz ProfilPASS-a za 5 grupa (tabele polja aktivnosti, moje neosobine i jače strane, obrazac potvrde iz ProfilPASS-a), olovke, dodatni papiri za pisanje.

AKTIVNOST <b>SIMULACIJA REDOSLIJEDA SAVJETOVANJA</b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Oba trenera posmatraju tok svih redoslijeda savjetovanja i bilježe svoja zapažanja. Treneri sugerišu učesnicima da zabilježe i prate svoja zapažanja tokom savjetovanja drugih grupa.
<b>Metode i uputstva</b>	<p>U ovoj završnoj simulaciji svi učesnici učestvuju u jednom savjetovanju, dijeleći njegove dijelove ili sesije po nacionalnim grupama, kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» jedna grupa treba da pokaže redoslijed prvog savjetovanja u kome je predstavljen ProfilPASS (15 min),</li> <li>» druga grupa treba da pokaže redoslijed savjetovanja kada se vrši inicijalno savjetovanje i definiše cilj savjetovanja i „potpisuje“ ugovor (15 min),</li> <li>» treća grupa pokazuje popunjavanje jednog polja (20 min),</li> <li>» četvrta grupa redoslijed savjetovanja gdje se objašnjava bilansiranje (15 min) i</li> <li>» peta grupa završnu sesiju savjetovanja i dogovor sa savjetovanom osobom o slijedećim koracima (20 min).</li> </ul> <p>Unutar nacionalnih grupa učesnici mogu birati ko će biti njihov predstavnik (savjetnik), a savjetovana osoba se bira nasumično iz druge nacionalne grupe.</p>
<b>Trajanje</b>	2 sata
<b>Napomene</b>	Materijali: Jedan ProfilPASS za sve grupe.

## 2.5. Onlajn mentorstvo 2

Učesnici u svojim nacionalnim grupama nastavljaju savjetovanje i popunjavanje *ProfilPASS - Vaš put ka uspjehu!* dok se ne popune najmanje 3 polja aktivnosti. Učesnici proučavaju CORE- Toolkit pojedinačno i tokom savjetovanja u nacionalnim grupama pokušavaju da koriste neke od alata opisanih u toolkit-u i/ili da raspravljaju o njima u okviru svojih nacionalnih grupa. Učesnici se rotiraju u ulogama savjetovane osobe, savjetnika i posmatrača dok svaki od njih kao savjetovana osoba ne popuni 3 polja aktivnosti. Ako dolaze iz istog grada, mogu se savjetovati uživo/lično. Ako dolaze iz različitih gradova, mogu obavljati onlajn savjetovanje (pomoću aplikacija kao što su Zoom i Acrobat Reader). Kada je svaki od učesnika ispunio 3 polja aktivnosti, izvještavaju o tome na zajedničkoj sesiji sa trenerom u trajanju od 120 minuta (termin se dogovara unaprijed).

Treneri razgovaraju sa učesnicima, podstiču diskusiju o tome kako su polja u *ProfilPASS - Vaš put ka uspjehu!* popunjena, podstiču posmatrače da izvještavaju, podstiču samo-refleksiju savjetnika i vršnjačku razmijenu savjetovanih osoba. Diskusija je polustrukturirani razgovor, u trajanju od 120 minuta, ali tako da svaki učesnik ima jednak udio vremena i dovoljno prostora za iznošenje svojih zapažanja.

Treneri kroz ovaj razgovor provjeravaju ostvarenost ishoda učenja i reaguju ukoliko je neophodan dodatni rad.



### 3. CORE Toolkit

CORE Toolkit namjerava da ponudi savjetnicima mogućnost pronalazjenja metoda za procjenu kompetencija, profesionalnu orijentaciju kao i osnaživanje i usavršavanje koji im mogu pomoći u radu sa ugroženim mladim odraslima koji nisu ni zaposleni ni u obrazovanju niti na osposobljavanju/obuci (NEET). Ove metode su pogodne za mlade odrasle NEET osobe i imaju za cilj da im pomognu da se uključe (povratak) u obrazovanje, obuku i/ili radni odnos. Poseban fokus CORE seta alata

jeste da se pomogne savjetnicima sa zapadnog Balkana, gdje su stope NEET posebno visoke i ciljani (usmjereni) savjeti potrebni (vidi Sveobuhvatan izveštaj identifikacije potreba na [https://core.profilpass-international.eu/files/comprehensive\\_report\\_core-project\\_final.pdf](https://core.profilpass-international.eu/files/comprehensive_report_core-project_final.pdf)). Sve metode u priručniku opisane su u takozvanim „Činjenicama“ koje na jednoj stranici objedinjuju/sumiraju najvažnije informacije o alatu.



ProfilPASS – Vaš put ka uspjehu! je ključna komponenta seta alata. Kako bi se zadovoljile potrebe mladih odraslih NEET već postojeći ProfilPASS (za mlade) je prilagođen da bolje odgovara njihovim potrebama.

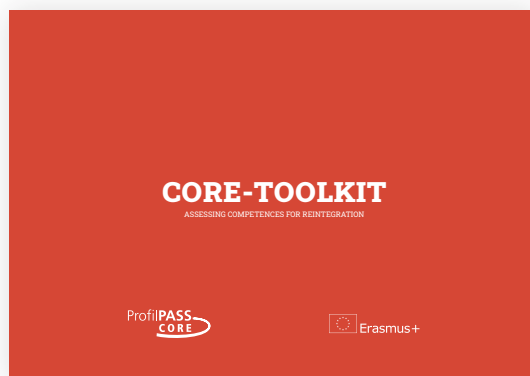
Pored specifičnog instrumenta ProfilPASS – Vaš put ka uspjehu!, CORE Toolkit je skup dodatnih instrumenata za procjenu kompetencija koji su pogodni za mlade odrasle NEET osobe. Ovi alati su opisani u poglavlju „Alati za procjenu kompetencija“.

Istraživanje (budućih) puteva karijere i/ili obrazovanja je važan dio prilikom savjetovanja mladih NEET odraslih. ProfilPASS – Vaš put ka uspjehu! rješava ovu potrebu fokusirajući se više na procese istraživanja karijere i traženja posla, između ostalog. CORE Toolkit obezbeđuje dodatne alate za podršku ovom savjetovanju o karijeri koji

su opisani u poglavlju „Alati za profesionalnu orijentaciju i vođenje karijere“.

Da bi se dodatno pomoglo savjetnicima u radu sa ciljnom grupom, CORE Toolkit, takođe, uključuje dodatne resurse kao što su priručnici, uputstva i materijali za učenje koji su opisani u poglavlju „Alati za osnaživanje i usavršavanje mladih odraslih NEET“. Ovi alati se uglavnom fokusiraju na razvijanje relevantnih kompetencija, a samim tim i na jačanju zapošljivosti NEET kategorije.

Iako mladi odrasli NEET imaju sličnu potrebu za vođenjem i savjetovanjem kako bi se uključili (vratili) u obrazovanje i/ili zaposlenje, pokazuju veliku dozu heterogenosti u svojim individualnim situacijama, potrebama i faktorima rizika za dugotrajnu nezaposlenost. Stoga izabrani materijali za ovaj priručnik



mogu da se bave različitim podgrupama NEET-ova, kao što su ljudi sa migracijskim porijeklom, sa niskim nivoom obrazovanja (npr. napustili školu), sa teškoćama u učenju, sa porodičnim obavezama (npr. mlade majke) kako bi se pokrile raznovrsne potrebe.

U svom posljednjem poglavlju „Dodatna podrška za savjetnike i NEET“, CORE Toolkit rezimira, s jedne strane, prilike za savjetnike da razmisle o svojim kompetencijama i unaprede ih i, sa druge strane, dostupne programe za NEET u balkanskom regionu za sticanje radnog iskustva.

CORE Toolkit možete pronaći i preuzeti na zvaničnoj veb stranici projekta CORE:

<https://core.profilpass-international.eu/files/core-toolkit-bosnian.pdf>

## 4. Vodič za savjetnike

Vodič za savjetnike bavi se savjetnicima koji rade sa mladim NEET odraslima, da im pomognu u uključivanju (povratku) u zapošljavanje, obrazovanje i/ili obuku. Glavni cilj Vodiča za savjetnike je da ih podrži u radu sa CORE setom alata i ProfilPASS – Vaš put ka uspjehu!. Obezbeđuje osnovne informacije o razvoju i ciljevima CORE seta alata i obezbeđuje savjetnicima smijernice i dopunska objašnjenja o tome kako mogu da rade sa CORE setom alata i ProfilPASS – Vaš put ka uspjehu!. Vodič služi kao osnovni orijentacioni okvir-poradite na tome kako se alat može iskoristiti na najbolji mogući način, jer njegova upotreba ostaje fleksibilna i otvorena za pojedinačno potrebna prilagođavanja.

Vodič za savjetnike u okviru projekta CORE i kao dio seta alata, podijeljen je na četiri glavna poglavlja:

- » Prvo poglavlje predstavlja projekat CORE i daje informacije o ciljnoj grupi kojom se bavi.
- » Drugo poglavlje sadrži osnovne informacije, svrhu i cilj CORE seta alata. Ukratko je sumiran metodološki pristup projekta (od faza istraživanja do razvoja alata).
- » Treće poglavlje opisuje strukturu CORE seta alata i kako ga koristiti u praksi.
- » Posljednje poglavlje Vodiča za savjetnike dopunjuje CORE Toolkit I Kurikulum davanjem detaljnih informacija o ProfilPASS – Vaš put ka uspjehu!. Ukratko opisuje strukturu i sadržaj, kako raditi sa ovim alatom za procjenu kompetencija i kako je prilagođen potrebama mladih odraslih NEET osoba.



Podrška Evropske komisije izradi ove publikacije ne predstavlja odobravanje sadržaja koji odražava stavove isključivo autora, a Komisija se ne može smatrati odgovornom za bilo kakvu upotrebu informacija sadržanih u njoj.

Ovaj projekat finansira Evropska komisija putem programa Erasmus + (KA204 - Strateška partnerstva za obrazovanje odraslih).

Šifra projekta: 2019-1-DE02-KA204-006193

[CORE- kurikulum](#) (Plan i program) iz Projekta CORE je licenciran pod [CC BY-SA 4.0](#)



Razvijeno u septembru 2020. godine

Naslovna ilustracije:  
Malena Brandt

Slaganje sloga i ilustracije:  
Boris Ristovski

Publikaciju koordinirao: Udruženje za razvoj kompetencija „S.K.I.L.L.S.“





Profil**PASS**  
**CORE**

